

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL

SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: EMT Első Magyar Tanúsító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 2040 Budaörs, Muskátli utca 3.

Cégjegyzékszám: Cg.13-10-041001

Adószám: 14451715-2-13

Képviselő: Bujtás Gyula, vezérigazgató

Telefonszám: 36-23-444-275

Fax: 36-23-444-276

E-mail cím: emt@tanusito.hu

Honlap: www.tanusito.hu

(a továbbiakban: Társaság)

II. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő (Társaság) nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. Társaságunk IT szolgáltatója

Társaságunk IT szolgáltatója a Társaságunk informatikai rendszerét biztosítja, karbantartja, illetve ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – gondoskodik a személyes adatok tárolásáról a szerveren.

ITOM COMPUTER Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 57-61.

adószám: 12986307-2-41

cg.: 01-09-713324

képviseli: Szűcs Gábor ügyvezető

Tel: 06.1.387-85-31

Fax: 06-1-430-08-82

2. Társaságunk könyvviteli szolgáltatója

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

ZSOLNAI & ZSOLNAI Könyvelő és Adótanácsadó Kft

székhely: 1183 Budapest, Gerely utca 37.

adószám: 12528417-2-43

cg.: 01-09-690969

képviseli: Zsolnai Richárd ügyvezető

3. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a kiállított bizonyítvány, írásbeli levelezés kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe), és ennek felhasználásával kiszállítja a küldeményeket. (

Ezen szolgáltatók:

Magyar Posta

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;

31. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer által rögzített adatokat.

32. pótszabadságra tekintettel munkavállaló gyermekeinek neve, születési dátuma

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok címzettjei: vezérigazgató, cégvezető, Tanúsítási igazgató, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő. A beléptető rendszer által rögzített adatokat a Társaság 6 hónapig kezeli, míg a kamerarendszer által rögzített adatokat (az 5. pontban rögzített felhasználás hiányában) 30 napig kezeli.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a pontos jogszabályhelyről is. Társaságunk csak jogszabály által kötelező éves egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitölthet a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz anonim módon történik az adatok feldolgozása.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt csak az érintett munkavállalók, illetve az Állami Népegészségügyi

Szolgálattól vizsgálatot végző szakemberei ismerhetik meg. A vezérigazgató, cégvezető, Tanúsítási igazgató csak azt az információt kaphatja meg az Állami Népegészségügyi Szolgálattól, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve alkalmassági vizsgálata mennyi időre érvényes. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját a nem ismerhetik meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: Társaságunk a munkaviszony megszűnését követő 3 évig kezeli az adatokat.

A Társaság jelenleg munka alkalmassági vizsgálatot, munka alkalmassági tesztet munkavállalóival szemben nem alkalmaz.

3 Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, esetlegesen a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A személyes adatok címzettjei: vezérigazgató, cégvezető, Tanúsítási igazgató.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett **kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása** alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

4. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A társaság elektronikus, mágneschippel működő beléptető rendszert alkalmaz, működtet munkavállalók munkahelyre történő be-, és kilépésével kapcsolatban, a munkavégzésre kijelölt hely – Társaság székhelye - alsó és felső szintjén. A beléptető rendszerrel ellátott helyiségekben tájékoztatást helyez el az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, belépés, kilépés ideje.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: Vezérigazgató, nemzetközi igazgatói, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, illetve az ellenőrzés során feltárt adatokhoz hozzáférni adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján a Társaság informatikai szolgáltatója jogosult.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.

5. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Társaságunk a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, védelme és üzleti titok,- vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása. A kamerák látószöge úgy került beállításra, hogy azok kizárólag a társaság tulajdonában, illetve használatában álló területre irányulnak, és kizárólag a védett tárgyat, eszközt, területet figyelik. Munkavállalók munkavégzésének megfigyelésére, magatartásuk befolyásolására a kamerát nem alkalmaz a Társaság. Egyetlen kamera látószögében sem végeznek a munkavállalók folyamatos jelleggel munkát. Kamerát nem alkalmaz továbbá a Társaság olyan helyen sem, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Látogatókat rögzítő kamerák:

A látogatók tekintetében a kamerarendszer által rögzített személyes adataik kezelésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) 30. § (2) bekezdése, valamint a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulásuk alapján kerül sor. A látogatók hozzájárulásukat azzal adhatják meg, hogy a megfigyelt területre belépnek.

Munkavállalókat rögzítő kamerák:

A kamerák felvételein a látogatókon kívül munkavállalók is megjelenhetnek. A munkavállalók képmásuk és mozgásuk kamerák általi rögzítése jogos érdekünk alapján történik. A jogos érdekből történő adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja teszi lehetővé. Jogos érdekünk a vagyonvédelem, illetve az üzleti titok védelmének megvalósítása.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

A felvételek tárolásának helye és időtartama: A kamerák felvételei kamera rendszer adattárolóján kerülnek tárolásra, és a felvétel a készítését követő 30 munkanap elteltével törlődnek automatikusan. Amennyiben a felvételnek bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása indokolt vagy szükséges,

abban az esetben a felvételt a kamera adattárolójáról külön adathordozóra kimenti a Társaság. Kimentésre kerül továbbá a felvétel, ha az, akinek a jogát vagy jogos érdekét a felvételen rögzített személyes adatok érintik, a felvétel készítését követő 3 munkanapos határidőn belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kéri, hogy a felvételt ne törölje a Társaság.

A felvételt a kimentéstől számított 30 nap leteltét követően azonban haladéktalanul megsemmisíti a Társaság, amennyiben ezen időtartam során bírósági, hatósági megkeresésre nem került sor. Továbbá e 30 nap leteltét megelőzően is törli a Társaság a felvételt, ha azt a kimentést kérő személy kéri, vagy, ha a Társaság érdekében történt a kimentés és kétséget kizáróan megállapításra kerül, hogy bizonyítékként való felhasználására nem lesz szükség. Bírósági, hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználás esetén a felvételt a bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárását követően törli a Társaság, feltéve, hogy a bizonyíték esetleges perújítás során történő felhasználása sem várható.

Valós idejű felvételek figyelemmel kísérésére a bűncselekmények, szabálysértések megelőzése és megakadályozása érdekében kerül sor.

Rögzített felvételek visszanevezésére kizárólag akkor kerül sor, amennyiben bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének gyanúja merül fel, és annak kivizsgálásáról dönt a Vezérigazgató. A felvétel visszanevezése során a megismerésre jogosultak közül a leginkább érintettek számára, a legszűkebb körben biztosít a Társaság betekintési lehetőséget. A betekintésre az vezérigazgató Irodájában, jelenlétében kerül sor. A betekintésről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítésre kerül, hogy a betekintés során ki volt jelen, mi volt a betekintés célja, melyik időszakra vonatkozó felvétel került megtekintésre. A jegyzőkönyvet a betekintést elrendelő személy írja alá és egy további résztvevő hitelesíti. A betekintés, a felvétel visszanevezése a Vezérigazgató Irodájában kerül sor, zárt ajtó mögött.

A felvételt a bűncselekmény, szabálysértés miatt folyamatban lévő eljárásban történő bizonyítékként való felhasználás céljára használhatja fel a Társaság.

A felvételek megtekintése:

Amennyiben a felvétel megtekintése során bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősülő, de súlyos munkavállalói kötelezettségszegést megvalósító eseményre, körülményre derül fény, és annak bizonyítására egyéb módon nincs lehetőség, a felvételt jogosult a Társaság az ezt érintő jogkövetkezmények alkalmazása érdekében, bizonyítékként felhasználni, feltéve, hogy a felvétel e célból történő felhasználása a kötelezettségszegés súlyával arányban áll, és az érintett számára nyilvánvaló kellett, hogy legyen a kötelezettségszegés ténye és súlya, valamint annak lehetősége, hogy azt a kamera rögzíti. Amennyiben a Társaság jelen pont szerinti felvételt ismer meg, az érintett munkavállalót erről értesíteni köteles, és számára a felvételt bemutatja és lehetőséget kell adnia számára arra, hogy a felvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit megtegye.

A társaság annak érdekében, hogy a felvételek biztonságát, bizalmas jellegét megőrizze, és megakadályozza megsemmisülésüket, jogosulatlan felhasználásukat vagy megváltoztatásukat az alábbi adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazza:

- az alkalmazott kamerák és belső adattárolóin tárolt felvételek a technika jelen állását tekintve megbízható, jó minőségűek;
- a felvételekbe történő betekintéseket zárt körben, zárható irodában, az arra jogosultak jelenlétében végezzük;

- adatkimentés esetén a felvételt szintén jó minőségű, megbízható adattárolón helyezzük el, amelyet zárható szekrényben tartunk, amely révén biztosított, hogy ahhoz csak az arra jogosultak férjenek hozzá;

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését Társaság valamennyi munkavállalója köteles haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokat tartalmazó felvételhez jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait a Társaság értékeli (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszi az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudja Társaság elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelenti az incidenst az adatvédelmi hatóságnak. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezet, amelyet az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig őriz meg.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából jogosult: Vezérigazgató és a nemzetközi igazgató, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogosult.

A felvételeken tárolt személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmeket írásban, az emt@tanusito.hu e-mail címre, vagy a +36-23-444-276 faxszámra, illetve a Társaság székhelyére küldött levélben kell a Társaság tudomására hozni.

A kamerák elhelyezkedése

A kamera megjelölése	Használat célja	Elhelyezkedése
1.	vagyonvédelem, üzleti titok védelme	Székhely céljáró szolgáló ingatlan homlokzatán, utcafronti tolókaput figyel belülről
2	vagyonvédelem, üzleti titok védelme	Székhely céljáró szolgáló ingatlan homlokzatán, bejárat ajtót figyel
3	vagyonvédelem	Székhely céljáró szolgáló ingatlan homlokzatán, hátsó kertet figyel

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – képzésben részt vevő természetes személyek nyilvántartása

A Társaság képzési szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát; továbbá a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, a képzésben részt vevő

iskolai és szakmai végzettségével, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatokat, a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

A képzésben részt vevők személyes adatai a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

Az adatkezelés jogalapja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a Társaság jogos érdeke.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezérigazgatója, cégvezetője, nemzetközi igazgatói, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, továbbá a Társaság által nyújtott képzés megszervezésében, lebonyolításában részt vevő munkavállalói, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés **a törvényi rendelkezésen és a szerződés teljesítése jogcímén** alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

2. Szerződő partnerek adatainak kezelése – auditor természetes személyek nyilvántartása

A Társaság megbízási szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy, egyéni vállalkozó nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, igazolvány számát, szerződési azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. **A személyes adatok címzettjei:** a Társaság vezérigazgatója, cégvezetője, nemzetközi igazgatói, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés **a szerződés teljesítése jogcímén** alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

3. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A kezelhető személyes adatok köre: képviselő a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság vezérigazgatója, cégvezetője, nemzetközi igazgatói, rendszeradminisztrátori munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 7 évig.

Az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

4. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalát tart fenn.

A Társaság Facebook oldalán, illetve üzenetben feltett kérdés, panasz, jelzés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.

A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. § - a alapján szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe adószáma, adózási státusza, teljesítés időpontja,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a bizonylat kiállításának időpontja
- 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jele.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatok címzettjei: a Vezérigazgató, gazdasági igazgatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

2. Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, így különösen: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év kivéve, ha a jogszabály ennél hosszabb tartamú tárolási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatok címzettjei: a Vezérigazgató, gazdasági igazgatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, adatfeldolgozóként megbízási szerződés alapján könyvelési, adózási feladatokat ellátó szolgáltatója. Az adatfeldolgozók külön megbízási szerződés alapján adó és számviteli, illetve adó és járulékfizetési kötelezettség teljesítése céljából végeznek adatfeldolgozási tevékenységet a személyes adatokkal.

3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

VI. FEJEZET ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

1. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglalja a Társaság az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség).

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendelet szerinti jogait.

VII. Fejezet AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

1. Intézkedések az érintett kérelme alapján

A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért

információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) 6.000,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Budaörs, 2018. május 25.



Bujtás Gyula
vezérigazgató
EMT Első Magyar Tanúsító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság